



Положение №  
о порядке разработки и утверждения  
программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России


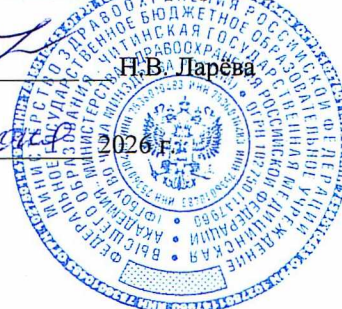
Протокол № 10 от «26» мая 2026 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н. профессор

  
Н.Б. Ларва  
«03» июня 2026 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В**  
**АСПИРАНТУРЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа, программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";

- приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 “Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 2021 года № 118”;

- Устава Академии;

- локально-нормативных актов Академии.

1.3. Программа аспирантуры Академии состоит из научного компонента, образовательного компонента, а также итоговой аттестации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.6. Образовательный компонент включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

## 2. Порядок и сроки разработки программ

Порядок и сроки разработки программ аспирантуры представлены в Таблице № 1.

Таблица № 1

№	Элементы структуры	Источник информации	Срок представления
	Титульный лист	Макет программы	Не позднее 1 июня года начала реализации программы
1.	Общие положения	ФГТ	Не позднее 1 июня года начала реализации программы
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры	ФГТ	Не позднее 1 июня года начала реализации программы
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы	ФГТ	Не позднее 1 июня года начала реализации программы
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ аспирантуры	ФГТ; Порядок	
4.1	Календарный учебный график	Форма вуза	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
4.2	Учебный план подготовки аспиранта (УП)	ФГТ; форма учебного плана, определенная в	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы

		Академии	
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	ФГТ; Указания к формированию рабочих программ учебных дисциплин	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
4.4	Программа производственной практики (клинической / исследовательской / организационно-управленческой)	ФГТ	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
4.5	Программа научной деятельности	ФГТ	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
5.	Фактическое обеспечение ресурсное программ аспирантуры	ФГТ	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие формирование универсальных компетенций выпускников	Макет программы; документы Академии	Не позднее 1 сентября года начала реализации программы
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами программы	ФГТ ФОС	
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФОС; рабочие программы дисциплин	Не позднее 1 сентября года начала реализации дисциплины
7.2	Итоговая аттестация выпускников аспирантуры	Положение о проведении ИА; ФГТ; Требования к научному докладу, ФОС для итоговой аттестации	В течение второго года подготовки обучающихся
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Документы и материалы Академии	
8.1	Методические указания по освоению дисциплин	Требования к методическим указаниям	Не позднее 1 сентября года начала реализации программ дисциплины

### 3. Порядок утверждения программы аспирантуры

3.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научной деятельности, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план должен быть подписан проректором по научной и международной работе, проректором по учебной работе, воспитательной

деятельности и молодежной политике, рассмотрен на Научно-методическом совете Академии совместно с заведующими выпускающими кафедрами и утвержден Ученым советом Академии.

3.2. Рабочие учебные программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола.

3.3. Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной: клинической / исследовательской / организационно-управленческой) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по научной и международной работе.

3.4. Программа разрабатывается для каждой научной специальности подготовки диссертации, реализуемых в Академии.

3.5. Программа подписывается проректором по научной и международной работе, по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

3.6. Утвержденная Программа хранится в научном отделе Академии в электронном виде.

3.7. Программы аспирантуры рекомендуются к утверждению рецензентами. В качестве рецензента может выступать ведущий ученый Академии по соответствующему направлению либо ведущий ученый по соответствующему направлению, работающий в другой образовательной или научной организации.

#### 4. Порядок обновления программ аспирантуры

4.1. Программа обновляется ежегодно. Основная цель обновления Программа – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики.

4.2. При обновлении Программ аспирантуры необходимо руководствоваться локальным нормативным актом Академии, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГТ ВО.

4.3. Все обновления Программы утверждаются приказом ректора Академии.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,  
воспитательной деятельности  
и молодежной политике д.м.н., доцент



А.А. Жилина

Проректор по научной и международной работе  
д.м.н., профессор



Н.В. Ларёва

Начальник научного отдела  
к.м.н., доцент



Д.М. Серкин

Начальник юридического отдела



Н.А. Иванова